

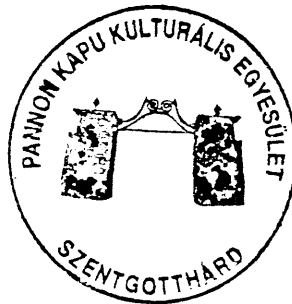
EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A Pannon Kapu Kulturális Egyesület közgyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt követelmények szerint az alábbi módosított Alapszabályt fogadja el.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület neve: Pannon Kapu Kulturális Egyesület (a továbbiakban: Egyesület)
2. Székhelye: 9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 7.
3. **Működési területe** kiterjed Szentgotthárd város közigazgatási területére és kistérségére.
4. **Az Egyesület jogállása:** az Egyesület önálló jogi személy, közhasznú szervezet
5. Az Egyesület pecsétje: körpecsét, rajta a "Pannon Kapu Kulturális Egyesület Szentgotthárd" felirattal és a barokk épületegyüttes előtti kapu rajzával, az alábbiak szerint



II.

AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

1. Az Egyesület elsődleges célja kulturális tevékenység végzése, továbbá civil szervezetek működésének segítése. Ez jelenti a kultúra szervezését, bekapcsolódást Szentgotthárd és kistérségének kultúrával kapcsolatos terveinek, koncepcióinak kidolgozásába és végrehajtásába, ezek alapján konkrét programok megvalósítása, a célok elérésének érdekében munkaszervezet működtetése. Az Egyesület olyan munkaszervezetet kíván létrehozni és működtetni, melynek működése, szakmai összetétele megfelel a hatályos jogszabályok előírásainak, Szentgotthárd Város lakossága, és a településen működő civil szervezetek igényeinek.

Az egyesület arra törekszik, hogy környezetével állandóan aktív viszonyban álló, minden egyén és szervezet irányában nyitott, együttműködésre kész partner legyen, ami ösztönzi a kulturális értékek létrehozását, segíti megőrzésüket és közvetítésüket.

Közreműködik az emberek kulturális igényeinek, az emberek önszerveződő csoportjainak fejlesztésében, a megfogalmazott igények kielégítésében, valamint a turizmus erősítésében különböző programok megszervezésével és lebonyolításával.

Mindezek érdekében célja a folyamatos együttműködés Szentgotthárd Város Önkormányzatával, az önkormányzat által fenntartott közművelődési szervezetekkel és oktatási intézményekkel, a Szentgotthárdon működő egyéb fenntartású oktatási intézményekkel; továbbá együttműködés a város és kistérségének civil szervezeteivel, Szentgotthárd Város és Térsége Többcélú Kistérségi Társulással, valamint - Szentgotthárd földrajzi fekvéséből adódóan - a kulturális területen tevékenykedő ausztriai és szlovéniai potenciális partnerszervezetekkel, az Őrségi kistérséggel és az Őrségi Nemzeti Parkkal.

Célja a szakmai szervezet eredményes működtetése, külső források felkutatása, pályázatok benyújtása és az elnyert támogatások felhasználása a szentgotthárdi kulturális élet feltételeinek javítása és továbbfejlesztése érdekében.

Célja a szentgotthárdi kulturális-művészeti csoportok munkájának segítése, ilyen szervezetek létrejöttének ösztönzése és támogatása - beleértve a szakmai segítséget, a megalakuláshoz nyújtott segítséget, és a működéshez nyújtott anyagi segítséget is. Célja, hogy Szentgotthárd településrészein is segítse a kultúra szervezését, együttműködjön a településrészi önkormányzatokkal, városrészi szervezetekkel.

Célja Szentgotthárd testvérvárosi kapcsolatainak kulturális tartalommal történő feltöltése.

Célja, hogy a nemzetiségi szervezetekkel szoros kapcsolatot építsen ki és ápoljon a nemzetiségi kultúra megőrzése érdekében.

Célja a kapcsolattartás és szoros együttműködés az egyházi szervezetekkel is.

Célja feltárni a szentgotthárdi polgárok kulturális vonatkozású igényeit, beleértve a rétegigényeket is, ezek kielégítéséhez pedig megteremteni a feltételeket.

Célja az idegenforgalom városi és kistérségi szintű szervezése.

Célja, hogy Szentgotthárd és kistérsége a kultúrával kapcsolatos közösségi keretek megteremtésével elősegítse a helyi és társadalmi életben a konkrét programok megvalósítását, információnyújtással, tájékoztatással, gazdasági és egyéb ötletek, lehetőségek feltárásával, programok szervezésével, kultúrával kapcsolatos tervek, koncepcióik kidolgozásával javítsa, segítse a Város kulturális életének aktivitását, továbbá a közösségi élet színtereként a tagok szabadidejének hasznos eltöltéséhez is hozzá kíván járulni.

2. Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez:

- a) **gyermek-, ifjúsági- és felnőtt korosztály számára rendezvények, programok szervezése, tartása**
- b) **projekteket valósít meg**

- c) információt nyújt pályázati lehetőségekről, részt vesz pályázatokon
- d) szakmai utakat szervez és bonyolít
- e) a nemzetiségi szervezetekkel szoros kapcsolat kiépítése és ápolása a nemzetiségi kultúra megőrzése érdekében
- f) Szentgotthárd testvérvárosi kapcsolatainak kulturális tartalommal történő feltöltése
- g) szentgotthárdi kulturális-művészeti csoportok munkájának segítése, ilyen szervezetek létrejöttének ösztönzése és támogatása - beleértve a szakmai segítséget, a megalakuláshoz nyújtott segítséget, és a működéshez nyújtott anyagi segítséget is.
- h) Szentgotthárd településrészein is segíti a kultúra szervezését, együttműködik a településrészi önkormányzatokkal, városrészi szervezetekkel.
- i) véleményt alakít ki civil szervezeteket érintő kérdésekben, javaslatot tesz, érdeket képvisel
- j) támogatja a kulturális és szabadidős tevékenységekkel kapcsolatos programok megvalósítását
- k) együttműködik más helyi, megyei, regionális hasonló szervezetekkel, egyesületekkel, alapítványokkal.
- l) **Turisztikai Információs Központot működtet**
- m) folyamatos együttműködés Szentgotthárd Város Önkormányzatával, az önkormányzat által fenntartott közművelődési szervezetekkel és oktatási intézményekkel, a város és kistérségének civil szervezeteivel, - a kulturális területen tevékenykedő ausztriai és szlovéniai potenciális partnerszervezetekkel, az Őrségi kistérséggel és az Őrségi Nemzeti Parkkal.
- n) kapcsolatot tart és együttműködik az egyházi szervezetekkel is.

3. A fenti közhasznú tevékenységei által az egyesület az alábbi közfeladatok teljesítését közvetve vagy közvetlenül szolgálja:

- kulturális tevékenység
- kulturális örökség megóvása
- közművelődési tevékenység
- idegenforgalmi tevékenység

Ezen közfeladatok teljesítését az alábbi jogszabályhelyek rögzítik:

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 13.

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b)

2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1)

1997. évi CIV.tv. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 78 – 79 §

4. Az Egyesület nem zárja ki, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

5. Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

6. Az Egyesület céljai megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti, elsődlegesen azonban ilyen tevékenységet nem végezhet. Az Egyesület gazdálkodási-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

7. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap.

III.

EGYESÜLETI TAGSÁGI VISZONY

Az egyesületi tagság formái:

- a) rendes tag,
- b) pártoló tag.

1. Az Egyesület **rendes** tagja lehet az a magánszemély, illetve jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely **a belépési nyilatkozatban** az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja és **a tagsági viszonyból származó kötelezettségének teljesítését vállalja.**

A nem természetes személytől érkezett kérelem esetében a tagfelvételnél vizsgálni kell, hogy a kérelmező saját döntési rendszerében jogszerűen határozta-e el a csatlakozást.

Nem lehet az egyesület tagja, aki szándékos bűncselekmény elkövetése miatt jogerős bírósági büntető ítélet hatálya alatt áll.

2. A tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala az Elnökség hatáskörébe tartozik. A tag felvételének kérdésében az Elnökség a tag kérelme alapján, egyszerű szótöbbségi határozattal dönt. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre.

A kérelem elutasítása esetén a belépni szándékozó személy vagy szervezet tagfelvételi kérelmét az Elnök a soron következő rendes Közgyűlés elé terjeszti, amely a tagfelvételtől egyszerű szótöbbséggel dönt.

3. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi magán- vagy jogi személy, aki az Egyesület céljaival egyetért, adományaival segíti az Egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni.

A pártoló tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, a döntés ellen fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a pártoló tag tagfelvételi kérdésében másodfokon jár el.

4. Az Egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg, melyeket személyes aktíválás útján gyakorolnak, és őket egyenlő kötelezettségek terhelik. A nem természetes személytag tagsági jogait törvényes képviselője útján gyakorolja.

5. Az Egyesület rendes tagjának jogai:

- a) részt vehet az Egyesület Közgyűlésén;
- b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhat a Közgyűlésen;
- c) bármely tisztségre választhat;
- d) bármely – életkorának megfelelő – tisztségre megválasztható, amennyiben az egyéb törvényes feltételeknek megfelel;
- e) jogosult részt venni az Egyesület tevékenységében és rendezvényein;
- f) igénybe veheti az Egyesület által nyújtott kedvezményeket;
- g) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphat;
- h) az Egyesület bármely szervének törvénysértő határozatát a tudomására jutástól számított harminc napon belül bíróság előtt megtámadhatja.

5. Az Egyesület rendes tagjának kötelességei:

- a) köteles megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) köteles teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatait, és a tőle elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzésének megvalósítását
- c) köteles a tagdíjat késedelem nélkül befizetni

6. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes és nem természetes személy, szervezet, aki, illetőleg amely egyetért az Egyesület céljaival, vállalja az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatását. A pártoló tag pártolótagsági jogviszonya az Elnökség írásbeli elfogadó nyilatkozatával jön létre.

A nem természetes személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag képviselője – szavazati jog nélkül – részt vehet az Egyesület Közgyűlésén, tisztségviselésre nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, egyebekben jogai és kötelezettsége megegyeznek a rendes tagokéval.

7. A pártoló tag tagsági jogviszonya megszűnik:

- a. - a pártoló tag halálával illetve jogutód nélküli megszűnésével;
- b. - lemondással, melyet az Elnökséghez kell írásban benyújtani;
- c. - az Elnökség pártoló tagsági jogviszonyt megszüntető határozatával.

Megszüntető határozatot hoz az Elnökség:

- a. ha a pártoló tagot a bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítélte és a közügyektől eltiltotta,
- b. ha a pártoló tag az Egyesület céljait súlyosan sérti, vagy veszélyezteti. A pártoló tagsági jogviszonyt megszüntető határozat meghozatala során egyebekben a tag kizárásának eljárási szabályi irányadók

8. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével, amelyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni
- b) a tag halálával
- c) a nem természetes személy tag jogutód nélküli megszűnésével
- d) a tag kizárásával

Az Elnökség dönt első fokon a tag kizárása ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el.

Az Elnökség kizárhatja az Egyesület tagjai közül

- azt a tagot, aki hat hónapon túl az elnökség írásbeli felszólítása ellenére is elmaradt a tagdíj megfizetésével,
- azt a tagot, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítelt és a közügyektől eltiltott,
- azt a tagot, aki az Egyesület céljait súlyosan sérti, vagy veszélyezteti.

A tagdíjat több mint hat hónapja nem fizető tagot az Elnökség írásban (postai úton, e-mailben vagy faxon) felszólítja a tagdíjhátralék 15 napon belül történő kiegyenlítésére. Amennyiben a tag a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül a hiányzó tagdíj teljes összegét, nem fizeti meg, az Elnökség kizárással a tag tagsági jogviszonyát megszünteti.

A kizárási eljárást első fokon az Elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását írásban (postai úton, e-mailben vagy faxon) bármely tag kezdeményezheti. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait a kizárás kezdeményezésétől számított 15 napon belül írásban (postai úton, e-mailben vagy faxon) közölni kell. Lehetőséget kell biztosítani számára, hogy a kizárás a kezdeményezéséről szóló értesítés megküldését követő 5 napon belül a védekezést és a bizonyítékait írásban (postai úton, e-mailben vagy faxon) előadja. Az Elnökség a kizárásról a soron következő elnökségi ülésen dönt. A taggal, az Elnökség indoklással ellátott kizáró határozatát írásban (postai úton, e-mailben vagy faxon) közölni kell. A tag a kizáró határozattal szemben annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a Közgyűléshez címzett, de az Elnökségnél benyújtott fellebbezéssel élhet. A tag kizárásáról a legközelebbi Közgyűlés dönt.

IV.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Az Egyesület szervei

- a) **Közgyűlés,**
- b) **Elnökség**
- c) **Felügyelő Bizottság**

2. A Közgyűlés

- a) **A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület legfelsőbb szerve. A Közgyűlésen a jogi személy tagok képviselőjük útján vesznek részt. A Közgyűlés ülése nem nyilvános.**

- b) A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre (postai úton, e-mailben vagy faxon), melyben megjelölik az összehívás okát és célját. Az összehívás az elnök kötelezettsége, vagy akadályoztatása esetén az elnökég bármely tagja, illetve ha azok sem tesznek eleget ezen kötelezettségüknek, akkor az összehívást kezdeményező tagok által kijelölt tag jogosultsága. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli.
- c) A Közgyűlést az elnök (rendkívüli közgyűlés esetén az arra jogosult) írásban (postai úton, e-mailben vagy faxon) hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (postai úton, e-mailben vagy faxon) meghívót kapnak, amely a tervezett napirendet is tartalmazza.
- d) A Közgyűlés határozatképes, ha azon legalább a tagoknak több mint fele (50%+1fő) jelen van. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, az eredeti meghívóban ugyanazon a napon és helyen 30 perc elteltével, ugyanazon tárgysorozattal új Közgyűlést lehet kitűzni, amely a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A határozatképtelen Közgyűlés a fent megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképesé, ha erre a tagok figyelmét az eredeti meghívóban előre felhívják.
- e) A Közgyűlésen az elnök, akadályoztatása esetén az Elnökség által felkért elnökségi tag elnöktől.
- f) A közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve a IV. fejezet 3. pontja bek. c); j) és l) pontot, ahol a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségének (legalább háromnegyedének) igenlő szavazata szükséges. Tagkizárással vonatkozó döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag szavazati jogát nem gyakorolhatja. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.
- g) A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján.
- h) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- i) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az

Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő célszerű juttatás.

- j) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés elnöke és a Közgyűlés által választott két tag hitelesít. A jegyzőkönyvből megállapíthatónak kell lennie a Közgyűlés döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását, szolgáló okiratot, lefűzve s sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni.

3. A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) megválasztja az Egyesület ügyintéző és képviseleti szervét: az Elnökség, valamint annak tisztségviselőit: az elnököt és az elnökségi tagokat;
- b) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
- c) jóváhagyja, vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
- d) az Alapszabály 3. pontja szerinti vétó esetén dönt a tagfelvételi kérelmekről;
- e) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét;
- f) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- g) elfogadja az elnökség éves beszámolóját. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- h) éves költségvetés megállapítása;
- i) az Egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, valamint feloszlásának kimondása;
- j) a tisztségviselők visszahívása, ha tisztségük ellátására méltatlanná válnak;
- k) a pártoló tag felvételét elutasító elnökségi döntés esetén, másodfokon dönt a pártoló tag felvételéről.
- l) tag kizárásáról és a pártoló tag tagsági viszonyának megszüntetéséről való döntés II. fokon

A tisztségre méltatlanná váló tisztségviselő visszahívását bármely tag írásban (postai úton, e-mailben vagy faxon) az Elnöknél, az Elnök érintettsége esetén valamelyik elnökségi tagnál kezdeményeztetheti. Az Elnök, az Elnök érintettsége esetén valamelyik elnökségi tag a visszahívásra vonatkozó kezdeményezést a soron következő elnökségi ülésen ismerteti. A tisztségének ellátására méltatlanná vált tisztségviselő visszahívásáról a kezdeményezést követően megtartott legközelebbi Közgyűlés dönt.

Az Elnökség

1. Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a Közgyűlés által választott 9 főből álló Elnökség látja el.
Az Elnökség tagja a közgyűlés által megválasztott

- főállású elnök,
- elnökhelyettes
- titkár, továbbá
- 6 elnökségi tag,

2. Az Elnökség tagja az lehet, aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta és a közügyek gyakorlásától nincs eltelve és aki magyar állampolgár vagy a szabad mozgás és a tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

3. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója élettára (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

4. Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente kétszer tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban (postai úton, e-mailben vagy faxon). Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (postai úton, e-mailben vagy faxon) értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Rendkívüli ülés összehívását a Felügyelő Bizottság elnöke is kezdeményezheti a Felügyelő bizottság döntése alapján.

Az Elnökség határozatképes, ha az elnökségi tagok közül legalább 5 fő jelen van.

Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnökség ülései nem nyilvánosak.

5. Az Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni.

6. Az Elnökség döntéseit, a döntés időpontját követő kéthéten belül írásban – igazolható módon (postai úton, e-mailben vagy faxon) – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület honlapján, illetve a székhelyen lévő hirdető tábláján történő kifüggesztéssel

nyilvánosságra hozza. Az Elnökség döntéseinek közlése és nyilvánosságra hozatala az Elnök feladata.

Határozatképtelenség esetén – legkésőbb 15 napon belül – az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az elnökségi tagok közül legalább 5 fő jelen van.

Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

7. Az Elnökség feladatai:

- a. **ellátja az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat;** dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe.
- b. **az egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztéseket fogalmaz meg a Közgyűlés számára;**
- c. **dönt az Egyesület munkaszervezetét érintő szervezési ügyekben, elfogadja /módosítja/ illetve hatályon kívül helyezi a munkaszervezet szabályzatait,**
- d. **dönt a munkaszervezet vezetője kinevezésének, kinevezése visszavonásának ügyében.**
- e. **dönt a tisztségviselők díjazásának mértékéről**
- f. **dönt új tag felvételéről**
- g. **Véleményt nyilvánít a szentgotthárdi kulturális életet érintő közép- és hosszú távú tervekről, koncepciókról.**
- h. **Az elfogadott éves közgyűlési költségvetési határozat keretei közötti módosításokról, átcsoportosításokról döntést hoz. Amennyiben a változások olyan mérvűek, hogy az éves, közgyűlés által elfogadott költségvetési főösszegek tekintetében is módosulással jár, úgy a rendkívüli Közgyűlés összehívását kezdeményezi.**
- i. **Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.**
- j. **Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek és az Egyesületet illető jogok vállalására, az ezekkel kapcsolatos szerződések megkötésére; melyről köteles a közgyűlés felé beszámolni.**
- k. **Gondoskodik a munkaszervezet személyi feltételeinek biztosításáról részben az előírásoknak megfelelő személyek állandó munkaviszony keretében történő alkalmazásával, illetve szükség esetén nem munkaviszonyon kívüli más jogi formában, megbízási szerződéssel.**
- l. **Gyakorolja a munkáltatói jogokat a munkaszervezet tagjai felett. Munkáltatói feladatokat a főállású elnöknek átadhat annak munkaköri leírásában. Személyi döntésekben a munkaszervezet vezetőjének véleményét figyelembe veszi.**
- m. **tag és pártoló tag felvétele I. fokon**
- n. **befogadja a tag és a pártoló tag írásbeli bejelentését annak kilépési és lemondási szándéka esetén**
- o. **dönt a tag kizárásáról I. fokon**
- p. **a pártoló tag tagsági jogviszonyát megszüntető elnökségi határozatot hoz I. fokon**

Az Egyesület vezető tisztségviselői és feladataik

1. **Az Egyesület vezető tisztségviselői:**
 - **Az elnökség elnöke és tagjai**

- **A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai**

A vezető tisztségviselők megválasztása 5 évre szól.

2. A vezető tisztségviselők megbízatása megszűnik:

- a megbízás idejének lejártával
- lemondással. A lemondást a Közgyűlés határozatában tudomásul veszi és elfogadja. A lemondás kizárólagos formája az írásban történő nyilatkozat, amit az Egyesület vezetőjéhez kell benyújtani.
- Tisztségviselő halálával
- Tisztségviselő visszahívásával

3. A Tisztségviselő visszahívására az Egyesület öt tagjának írásbeli kezdeményezésére a Közgyűlés jogosult. A kezdeményezést az Elnökség nem érintett tagjának kell címezni, aki azt köteles a következő Közgyűlésre előterjeszteni. A visszahívással kapcsolatos eljárás során az érintett Tisztségviselővel közölni kell, hogy mit rónak a terhére, és részére meg kell adni a védekezés lehetőségét. Az eljárás lezárásaként a Közgyűlés határozatot hoz, amelyet a Tisztségviselőnek kézbesít. A határozat ellen fellebbezni nem lehet, de a visszahívott Tisztségviselő a bíróságon a döntésről való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül keresetet terjeszthet be. E lehetőségről a Tisztségviselőt az Elnökség a határozatban tájékoztatja.

4. Az Egyesület tisztségviselői számára az Elnökség tiszteletdíjat állapíthat meg.

5. A főállású elnök munkaviszonyának megszűnésére a Munka törvénykönyvének a szabályai vonatkoznak.

Az Elnök

Az Elnök jogai és kötelességei:

- a Közgyűlést illetve az elnökséget összehívhatja, a törvényben vagy a jelen Alapszabályban meghatározott esetekben köteles összehívni
- az Egyesület munkaszervezetének tagjai felett gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- gondoskodik az Elnökség illetve a Közgyűlés elé kerülő előterjesztések, beszámolók elkészítéséről
- a kiadások számláit, a munkaszervezet gazdálkodását ellenőrzi, ellátja a pénzügyi szabályzatok szerinti feladatokat
- az egész egyesületet érintő, harmadik személyekkel, szervekkel kötött szerződéseket aláírja
- az Egyesületet képviseli, nevében nyilatkozatokat tesz
- az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációk megőrzéséről gondoskodik.
- A tagság észrevételeit mindenkor figyelembe veszi, a Közgyűlés határozatainak megfelelően az intézkedéseket megteszi.
- szervezi az Egyesület költségvetésének a munkaszervezet költségvetésébe nem tartozó pénzállomány kezelését, felelős ezen számlák kezeléséért és nyilvántartásának rendjéért
- Gondoskodik az egyesület könyvelésének ellátásáról.
- **Elkészíti az éves költségvetést és a beszámolókat**

- Biztosítja a költségvetési keretek között a pénzeszközöket, gondoskodik a felvállalt feladat elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról.
- Kezdeményezi a szakmai célokhoz szükséges pénzeszközök, egyéb anyagi eszközök elérése érdekében pályázatokon való indulást, és gondoskodik az elnyert pénzeszközök cél szerinti felhasználásáról.
- Az elfogadott pénzügyi szabályzatok előírásai szerint szervezi a munkaszervezet pénzállományának kezelését.

Az Elnökségi tagok

Az elnökségi tagok feladata elsősorban az Egyesület működésével és céljainak megvalósításával kapcsolatos pályázati támogatások figyelemmel kísérése, támogatók szervezése, könyvelési feladatok ellátása, a közhasznú tevékenységből eredő feladatok teljesítése, idegen nyelven történő kapcsolattartás külföldi személyekkel, intézményekkel, az Egyesület napi működésének szervezése, az adminisztráció intézése, pénzkezelés, valamint minden olyan feladat, amellyel a Közgyűlés az Elnökséget megbízza.

Az elnökhelyettes

Az elnökhelyettes jogai és kötelességei:
az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az elnököt,

A titkár

- Feladata az Egyesület Elnöksége és Közgyűlése elé kerülő előterjesztéseknek az Elnök által meghatározottak szerinti előkészítése,
- Feladata a meghozott közgyűlési és elnökségi döntések végrehajtása érdekében szükséges lépések megtétele,
- gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről, a meghozott határozatok nyilvántartásáról,
- az Elnök által aláírt szerződéseket ellenjegyzi - a munkaszervezet vezetőjével kötött munkaszerződések kivételével.

V.

Felügyelő Bizottság

1. Az Egyesület munkáját pénzügyi, gazdaságossági, jogi szempontból a Felügyelő Bizottság ellenőrzi. Tagjainak száma 3 fő. Tagjait a Közgyűlés saját tagjainak sorából 5 évre választja. A

tagok megválasztásakor egyúttal megválasztja a Felügyelő bizottság elnökét is.

2. A Felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjai valamennyien jelen vannak. Üléseit az elnök hívja össze évente legalább 2 alkalommal.

A Felügyelő bizottság jogosult valamennyi tisztségviselő, valamint a munkaszervezet vezetőjének a beszámoltatására is. Jogosult bármely szerződés, dokumentum bekérésére és megvizsgálására. Szükség esetén jogosult a közgyűlés vagy az elnökségi ülés összehívásának kezdeményezésére. Az elnök vagy a Felügyelő bizottság bármely tagja jogosult részt venni az elnökségi ülésein is. A Felügyelő bizottság ülésén a tisztségviselők (elnökségi tagok) illetve a munkaszervezet vezetője meghívás esetén köteles megjelenni.

3. A FB köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

4. A közgyűlést vagy az Elnökséget az FB indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviseleti szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

5. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az FB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

VI.

A munkaszervezet vezetője

A munkaszervezet vezetője az Egyesület keretein belül működő munkaszervezet szakmai munkáját irányítja, a munkaszervezetet vezeti.

A munkaszervezet vezetőjét az Elnökség választja meg határozott, maximum 5 éves időtartamra. Mód van a munkaszervezet vezetői feladatainak megbízás alapján történő betöltésére is. A munkaszervezet vezetőjét az Elnökség hívja vissza. Az Elnökség a munkaszervezet vezetőjét rendszeresen, minden rendes elnökségi ülésen beszámoltatja a legutóbbi elnökségi ülés óta eltelt időben történekről.

Szakmai irányító tevékenysége során meghatározza a munkaszervezet által elvégzendő szakmai feladatokat. Ehhez biztosítja a költségvetési keretek között a pénzeszközöket, gondoskodik a felvállalt feladat elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról. Szakmai feladatainak elvégzése során figyelemmel van a kulturális koncepciókban, tervekben

meghatározottakra; továbbá a kultúrával szembeni igényekre is. A szakmai munkát úgy szervezi meg, hogy a szűkebb rétegigények és a szélesebb tömegigények is kielégítést nyerhessenek. Kezdeményezi a szakmai célokhoz szükséges pénzeszközök, egyéb anyagi eszközök elérése érdekében pályázatokon való indulást, és gondoskodik az elnyert pénzeszközök cél szerinti felhasználásáról.

Az elfogadott pénzügyi szabályzatok előírásai szerint szervezi a munkaszervezet pénzállományának kezelését.

Szakmai kérdésekben változtatásokat kezdeményez elsősorban az Egyesület felé, de az Önkormányzat, annak más szervei, civil szervezetek, állami szervek, stb. irányába is.

Vezetői feladatai körében vezeti a munkaszervezetet.

Megkötöti a munkaszervezet napi munkavégzése során keletkező szerződéseit, képviseli a munkaszervezetet harmadik személy felé.

A munkaszervezet vezetőjeként napi kapcsolatot tart az Egyesület tisztségviselőivel, az Elnökséggel és az egyesületi tagsággal. Kezdeményezi a szükséges döntések meghozatalát mind az Elnökségnél, mind a Közgyűlésnél. Részt vesz az éves költségvetés és a beszámoló elkészítésében az Egyesület megfelelő szervezetei által meghatározott keretek között.

Részt vesz az Elnökségi üléseken és a Közgyűléseken.

VII.

A vezető tisztségviselők összeférhetetlensége. Iratnyilvánosság.

-

Összeférhetetlenség

1. Az Egyesület vezető tisztségviselője csak büntetlen előéletű magyar állampolgár lehet.
2. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
 - a) amely jogtud nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
3. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
4. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

5. A közgyűlés, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

6. Az Egyesület képviseletére az elnök jogosult.

Iratnyilvánosság

1. Az Egyesület szervezetszerű működésével kapcsolatos dokumentumok (így a testületi ülések jegyzőkönyvei, az egyesület által kötött szerződések és kiadott állásfoglalások) nyilvánosak. Ez alól kivételt képeznek a személyi, fegyelmi és munkaügyi tárgyú döntésekkel kapcsolatos iratok. A dokumentumokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban - bárki betekinthez, azokról saját költségére másolatot készíthet.

2. A közgyűlés és az Elnökség hozott határozatait az elnök 15 napon belül a közvetlenül érintettnek írásban megküldi. A közlésnek pontosan tartalmaznia kell a hivatkozott döntés célját, a végrehajtással kapcsolatos tájékoztatást, illetve a határidőket. Ugyancsak az elnök gondoskodik arról, hogy a vezető szervek döntései az egyesület központi irodájában elhelyezett hirdetőtábláján kifüggesztésre kerüljenek és megjelenjenek az egyesület honlapján is.

3. Az Egyesület honlapján, illetve központi irodájában elhelyezett hirdetőtábláján keresztül – az Egyesület Alapszabályán túl - nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit.

4. A közgyűlés által elfogadott éves beszámolót és annak közhasznúsági mellékletét az Egyesület honlapján, bírósági letétbe helyezéssel, illetve egyesület központi irodájában elhelyezett hirdetőtábláján kifüggesztve mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

VIII.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1. Az Egyesület tartozásaiért kizárólag saját vagyonával felel. Az Egyesület tagja – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel. A Közgyűlés feladata a működőképesség fenntartása és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

2. Az Egyesület vagyoni eszközei

Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíj, melynek mértékét évente előre a Közgyűlés állapítja meg;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatásnyújtásból) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

3. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület kiadásai:

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatásnyújtáshoz) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységre használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség

4. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre kell fordítania. Az Egyesületnek az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységből illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves

költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az elnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

5. Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet. A civil szervezet működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával illetve a megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. A civil szervezet esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év a megalakulás illetve megszűnés évében térhet el a naptári évtől. A mérleg fordulópontja – a megszűnést kivéve - december 31. A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági - vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága valamint a könyvvezetés módja határozza meg. A civil szervezet könyvvezetése – a beszámolási kötelezettség függvényében – az egyszeres vagy a kettőskönyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet. A civil szervezet beszámolója tartalmazza: a mérleget (egyszerűsített mérleget), az eredmény-kimutatást (eredmény-levezetést) és kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi az önkormányzati illetve nemzetközi forrásból illetve más gazdálkodótól kapott a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettséggként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat. A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú célszerű juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

6. Az Egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyv vizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az Egyesület ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

7. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. Az Egyesület alapszabálya vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában a jogutód nélkül megszűnt

egyesület - hitelezői igények kielégítése után – megmaradt vagyonát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon, kell nyilvánosságra hozni.

IX.

AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉNEK FELÜGYELETE

Az adóellenőrzést az állami adóhatóság a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet a működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

X.

AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

1. Az Egyesület megszűnik:

- a) ha az egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),
- b) a közgyűlés az egyesület feloszlásáról határoz
- c) a bíróság feloszlatja
- d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti, vagy megállapítja megszűnését,
- e) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

A b)-e) pontokban foglalt esetekben az egyesület jogutód nélkül szűnik meg. A b) pontban foglalt esetben végelszámolási eljárást, a c)-d) pontban foglalt esetekben, pedig kényszer-végelszámolást kell lefolytatni. A közgyűlés nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.

2. Amennyiben az Egyesület önkéntes feloszlással, jogutód nélkül szűnik meg, az Egyesület vagyonát a hitelezők kielégítése után a hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. egyesületekre vonatkozó rendelkezései, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működésének támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény megfelelő rendelkezései az irányadóak.

Kelt Szentgotthárd, 2014. május 8.

.....
Kinc
.....
az Egyesület elnöke

Jelen módosított alapszabályt a 2014. május 8-án megtartott Közgyűlés jóváhagyta és egységes szervezetbe való foglalását elrendelte (a módosítás **kiemelten** beépítve).

Az egységes alapszabály szövege megfelel annak hatályos tartalmának.

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: KÁROLY ANDREA ZSÓFIA
Lakcím: 9950 Szentgotthárd, Vakáros K. u. 34.
Aláírás: [Handwritten signature]

2. Név: MIHÁLY KLAUDIA
Lakcím: 9961 Krisztophán, Lőrinczy 103
Aláírás: [Handwritten signature]